

R E G U L A M E N T

**privind ocuparea temporară a domeniului public și
privat în comuna Ciocârlia, în vederea desfășurării de
activități sezoniere și ocazionale și modalitatea de
încasare a taxelor aferente ocupării**



Capitolul I – Dispoziții generale

1.1. Scopul regulamentului

Articolul 1

(1) Prezentul regulament stabilește reguli generale care trebuie să reglementeze desfășurarea activităților sezoniere și ocazionale din domeniul comercial, al serviciilor de piață și al producției de pe teritoriul Comuna Ciocârlia.

(2) Dispozițiile prezentului Regulament urmăresc efectuarea legilor cu privire la principiile liberei concurențe, protecția vieții, sănătății și securității consumatorului dar și a mediului.

Articolul 2

Activitățile pentru care se va elibera acordul de amplasare, sunt cele prevăzute în Nomenclatorul CAEN sau prin alte activități normative referitoare la activitățile desfășurate în economia națională.

1.2. Domeniul de reglementare

Articolul 3

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică: agenților economici persoane fizice autorizate persoanelor juridice întreprinderilor familiale individuale și familiale comerciale sau prestează servicii către populație producători direcți comercianților organizațiilor și fundațiilor instituțiilor publice în zonele publice/private din comuna Ciocârlia

(2) Ocuparea domeniului public/privat se poate face în fața spațiilor comerciale de alimentație publică autorizate virgulă de către comercianți autorizați pe fondul pe propriul fond de Comerț pentru amplasarea de terase sezoniere în scopul desfacerii produselor de alimentație publică a vehiculelor/ autovehiculelor scoase spre vânzare a instalațiilor aferente parcurilor de distracții amplasate cu ocazia desfășurării unor evenimente ocazionale și a garajelor auto.:

Articolul 4

(1) În zonele publice private din comuna Ciocârlia sunt interzise cu desăvârșirea activitățile care incită la violență la ură sau care periclitizează siguranța populației activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică

(2) În toate cazurile sunt interzise activitățile comerciale:

- a) pe spații verzi amenajate cu excepția evenimentelor organizate de primăria Ciocârlia;
- b) în apropierea intersecțiilor și trecerilor de pietoni pe o rază mai mică de 5 m;
- c) în parcuri, pe aleile principale, pentru a nu se împiedica circulația pietonală sau a se bloca accesul în incinte de construcții, cu excepția evenimentelor organizate de primăria Ciocârlia;
- d) pe locurile de joacă pentru copii;
- e) în parcuri (fără acord)
- f) pe trotuare mai înguste 2 m.



1.3 Cadrul legal general de reglementare

- a) OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
- b) Legea numărul 650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului numărul 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- c) Hotărârea Guvernului României nr 955/2004 - pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a ordonanței guvernului numărul 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- d) Legea numărul 50/1991 republicată și actualizată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții punct și virgulă cu toate modificările și completările ulterioare -Legea 60/1991 republicată privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- e) Legea numărul 12/1990 republicată privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, cu toate modificările ulterioare;
- f) Legea numărul 227/2015 republicată și actualizată privind Codul Fiscal;
- g) Legea numărul 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- h) Ordonanța numărul 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu toate modificările și completările ulterioare;
- i) Legea numărul 126/1995 privind regimul materiilor explozive republicată și actualizată Codul Civil- Titlu III- Despre contracte și contravenții.

Capitolul II – DEFINIȚII ȘI CLASIFICĂRI

Articolul 5

Definirea unor termeni utilizați pe parcursul regulamentului

- (1) **agent economic** -persoană fizică sau juridică autorizată care în cadrul activității sale profesionale fabrică importă depozitează transportul sau comercializează produse ori părți din acestea sau prestează servicii definite în baza legii 15/1990 privind organizarea unităților economice de stat ca regia autonome;
- (2) **ocupare temporară** -ocuparea terenurilor aparținând domeniului public privat pe o perioadă determinată.
- (3) **acord ocupare temporară**- acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoană fizică sau juridică poate desfășura activități economice în comuna Ciocârlia;
- (4) **consumator** -orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără dobândesc utilizează ori consuma produse sau servicii în afara activității profesionale;
- (5) **comerciant** persoană fizică sau juridică autorizată se desfășoare activități de comercializare a produselor și a serviciilor de piață;



- (6) **comerț stradal** -comerț cu caracter permanent, sezonier sau ocazional desfășurat pe domeniul public, în afara spațiului magazinelor, de regulă în zonele cu intensă circulație pietonală, pe străzi, trotuare pasaje publice, sau orice zonă destinată folosinței publice;
- (7) **comerț ambulant**-activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin vânzarea în mai multe locații, pe unități, standuri mobile, rulote, sau în vehicule special amenajate, care l încheierea programului eliberează amplasamentul;
- (8) **comerț ocazional**-activitatea de comerț stradal desfășurată în perioade de timp determinate, de regulă în sezoane turistice;
- (9) **comerț stradal în puncte fixe**- activitatea de comercializare în orice structură de vânzare cu amănuntul realizată pe amplasamentele stabilite;
- (10) **mobilier stradal**- obiecte de mobilier de uz comercial mese scaune umbrele copertină tip rului folosită pentru desfășurarea activităților comerciale;
- (11) **punct de lucru**- spațiu delimitat de în care agenții economici își desfășoară activitatea structura de vânzare promovare spațiu de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- (12) **chiosc stradal** -construcție ușoară de dimensiuni mici temporară având una din laturi sau mai multe deschise amplasate pe străzi și în zone publice din care se vând flori ziare reviste sucuri alte produse dimensiuni maxim 4 m² (2 mX2 m);
- (13) **terasă de alimentație publică** -spațiu amenajat în fața unității proprii de alimentație publică în vederea servirii consumatorilor sau cu ocazia unor evenimente cu caracter de agrement și sau tematic (Festivaluri; Târguri);
- (14) **tonetă** -structură de vânzare deschisă tarabă pe care se vând pe strada articole mărunte dulciuri răcoritoare etc cu dimensiuni de maxim 2 m² (1 m/2 m);
- (15) **autospeciale, autoutilitare**: structura de vânzare specializată montată pe un mijloc de transport (autospecială, remorcă, tricicletă etc) utilizată pentru vânzarea sau expunerea anumitor produse;
- (16) **terasă** -construcție deschisă anexă a unei clădiri;
- (17) **gheretă** -construcție de materiale ușoare amplasate în regim provizoriu și demontabil unde sunt vândute produse alimentare și nealimentare dimensiuni maxim de 9 m (3 m X3 m)
- (18) **dozator** -aparat standardizat, destinat comercializării de suc, cafea, lapte, înghețată, popcorn etc.
- (19) **vitrină frigorifică, ladă frigorifică**- aparat frigorific destinat expunerii mărfurilor;
- (20) **garaj** -structură tip PREFAB
- (21) **panou publicitar** - suprafață plană de metal sau alte materiale servind afișării de informații.

Articolul 6

Nomenclatorul de activități



(1) **activități comerciale:** alimentație publică; comercializare flori; comercializare presă; comercializare produse diverse- produse alimentare ambalate, nealimentare; comercializare fructe de sezon; comercializare popcorn, produse de patiserie (clătite, gogoși etc.), înghețată.

(2) **activități de promovare:** expoziție expunere de produse, standard-uri în fața unității; expunere de mașini în zone publice; expoziții de carte, flori în cazul unor manifestări; prezentări de modă; vânzări promoționale- de promovare de produse și servicii, sampling;

(3) **activități cu caracter social sau de interes public** evenimente sociale sportive distribuirea de pliante în campanie de informare consultații medicale gratuite în cadrul unor campanie activități derulate de partide politice.

(4) **activități cu caracter cultural-** festivaluri, concerte, târguri;

(5) **activități de agrement:** parcuri de distracții, mașinuțe, tobogane gonflabile, organizarea jocurilor de artificii, circuri; menajerii, târguri de păsări, de animale de companie; concursuri de agilitate canină.

Profesionalismul și imparțialitatea

Articolul 7

Comerțul stradal poate fi clasificat astfel:

(1) Funcție de durata de desfășurare a activității:

-comerț ocazional;

-comerț sezonier.

(2) Funcție de modul de amplasare: pe baza acordului de amplasare

(3) Funcție de structura de vânzare utilizată

- terase sezoniere amplasate în fața unităților de alimentație publică;

- chioșcuri;

-tonete,

-tricycle, autospeciale, autoutilitare sau alte tipuri de unități mobile destinată desfășurării de activități comerciale;

-alte tipuri de mobilier urban avizat (exemplu: cutiile de distribuire gratuită a presei etc.) -vânzări fără utilizare de mobilier urban.

CAPITOLUL III

PROCEDURA DE AUTORIZARE

Articolul 8

Modalitatea de amplasare a structurilor de vânzare promovare folosită de persoanele fizice sau juridice pe domeniul public privat este pe baza acordului de amplasare.



(1) **ACORDUL DE AMPLASARE**- este actul care permite desfășurarea unor evenimente și activități sezoniere și ocazionale, în zonele publice/ private ale comunei Ciocârlia prin atribuirea directă de a spațiului aferent desfășurării activității.

(2) Se eliberează de către comisia pentru eliberarea acordului de amplasare în baza unei documentații de compuse din:

- cerere tip;
- copie BI/CI;
- certificat de înmatriculare sau codul fiscal (copie);
- certificat de atestare fiscală obținută la Serviciul Taxe Și Impozite din care să rezulte că persoana care solicită acordul de amplasare nu are datorii la bugetul local,
- contract de salubritate încheiat cu operatorul de salubritate serviciul public de salubritate IRIDEX,
- autorizație sanitar veterinară (după caz)
- aviz program de funcționare (după caz)
- dovada achitării taxei de ocupare a domeniului public/privat al comunei Ciocârlia.

PROCEDURA DE ELIBERARE A ACORDULUI DE AMPLASARE articolul 9 au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituțiilor publice.

(2) În exercitarea funcției deținute, funcționarii publici au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituțiilor publice.

Articolul 9

(1) Acordul de amplasare va fi eliberat la cererea operatorului economic în termen de maxim 15 zile de la data solicitării de către primăria comunei.

(2) Acordul de amplasare se emite anual la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de documentația cerută:

Articolul 10

Acordul de amplasare de amplasare se va face în două exemplare, unul care va rămâne în evidența primăriei Ciocârlia și cel de al doilea exemplar care va fi eliberat părții solicitante, cu respectarea prevederilor prezentului regulament operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Articolul 11

În cazul în care terenurile pe care sunt amplasate vor primi o altă destinație conform documentațiilor aprobate operatorii economici în cauză vor fi înștiințați prin notificare prealabilă urmând a se identifica alte amplasamente la propunerea acestora.



Articolul 12

- (1) Suspendarea activității se face prin solicitare scrisă a operatorului economic cu specificarea perioadei de suspendare a activității, sau, prin notificare prealabilă adresată operatorului economic (cu sau fără cerința dezafectării suprafeței ocupate de amplasamentul autorizat) atunci când situația o cere;
- (2) În situația solicitării adresate din partea operatorului economic reluarea activității se face prin solicitare scrisă din partea operatorului economic cu maxim 15 și 15 zile înainte de începerea activității (în cazul activităților sezoniere);
- (3) În cazul suspendării activității cu sau fără dezafectare a suprafeței ocupate la solicitarea organelor de controlul drept preluarea activității se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare a activității.

Articolul 13

- (1) Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități sezoniere și ocazionale pe domeniul public privat al comunei Ciocârlia se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici pentru anul în curs.
- (2) Operatorii economici care desfășoară activități sezoniere și ocazionale pe domeniul public privat al comunei Ciocârlia datorează o taxă diferențiată în raport cu activitatea desfășurată suprafața ocupată perioada de desfășurare a activității.
- (3) Taxa de ocupare sezonieră sau ocazională a domeniului public privat al comunei Ciocârlia se achită la casieria primăriei Ciocârlia sau prin ordin de plată în contul bugetului local operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării acordului de amplasare. O copie a acordului de plată se va anexa la documentație.

Articolul 14

- (1) Acordul de amplasare este valabil pe durata perioadei aprobate.
- (2) Prelungirea valabilității acordului se va face numai prin solicitare scrisă, cu maxim 15 zile înaintea expirării valabilității acesteia (după caz)

Articolul 15

Taxa de ocupare sezonieră sau ocazională a domeniului public sau privat al comunei Ciocârlia este prevăzut în Anexa 2 a prezentului Regulament.

Articolul 16

Modificările la acordul de amplasare vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația cere cu acordul autorității publice locale prin eliberarea unui nou acordă amplasare.



Articolul 17

(1) În cazul deteriorării acordului de amplasare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestuia;

(2) În cazul pierderii acordului de amplasare operatorul economic va declara în unitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al acordului.

Articolul 18

(1) Anularea acordului de amplasare se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu condiția achitării taxelor aferente până la data solicitării anulării inclusiv.

(2) Acordul de amplasare poate fi anulat oricând înaintea expirării termenului dacă nu se respectă amplasamentul și suprafața aprobată obiectul de activitate autorizat tipul de amplasament aprobat normele de estetică și igienă publică cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului de amplasare existența unor reclamații întemeiate la constatarea comisiei special constituită pentru eliberarea regulamentului privind ocuparea domeniului public din cadrul primăriei Ciocârlia.

(3) Referatul pentru anularea acordului de amplasare va fi întocmit de comisia constituită pentru eliberarea și aprobarea acordului de amplasare pentru ocuparea domeniului public din cadrul primăriei Ciocârlia;

(4) Anularea acordului de amplasare se face prin dispoziția primarului comunei Ciocârlia

CAPITOLUL IV

PROCEDURA DE AUTORIZARE/AMPLASARE A STRUCTURILOR DE VÂNZARE STRADALĂ

Articolul 19

Agenții economice care solicită ocuparea temporară a domeniului public sau privat al Comunei Ciocârlia, pentru amplasarea de gherete, chioșcuri, tonete etc. vor depune la sediul Primăriei Ciocârlia o cerere de cu minim 15 zile înainte de perioada solicitată pentru o utilizare a domeniului public cu posibilitatea de prelungire în conformitate cu cerințele prezentului regulament.

CEREREA VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE

- Certificat de înregistrare fiscală (copie);
- Contractul de salubritate încheiat cu operatorul de salubritate IRIDEX;
- Autorizația de funcționare și avizul pentru orarul de funcționare;
- Avizele Direcției De Sănătate Publică și a Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor pentru gheretele care comercializează produse alimentare, aviz ISU Constanța;
- Plan de încadrare în zona cu identificarea în amplasamentului (după caz)
- Plan de situație pentru suprafața exactă elaborat de o persoană autorizată (unde este cazul)
- Fotografii cu modelul de gheretă, chioșc sau tonetă (după caz) sau planuri de fațade propuse;



- Certificat fiscal eliberat de serviciul financiar din care să rezulte că solicitantul cât și administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local al UAT-ului unde este înregistrat operatorul economic;
- Chitanță care să ateste plata taxelor de ocupare temporară a domeniului public privat al al localității Ciocârlia se va depune numai în cazul unui aviz favorabil;

Comisia poate solicita documente suplimentare de clarificare a situației juridice în funcție de specificul solicitării

Articolul 20

Primăria Comunei Ciocârlia va elibera acordul pentru ocuparea locului solicitat din domeniul public/privat al Comunei Ciocârlia

Articolul 21

Pentru terenurile ocupate cu construcții provizorii (gherete, chioșcuri, tonete) existente la data adoptării prezentului regulament, taxa se calculează de la data adoptării prezentului regulament

Articolul 22

Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine penalități de întârziere, conform Codului Fiscal

Articolul 23

Neplata taxei, inclusiv a penalităților de întârziere pe o perioadă mai mare de 30 de zile atrage după sine anularea acordului de amplasare și eliberarea terenului, aceasta făcându-se pe cheltuiala proprietarului construcției

Articolul 24

Agentul economic are obligația să afișeze la loc vizibil, la unitatea de lucru unde se află amplasată construcția, Acordul eliberat de primăria Ciocârlia, care va fi prezentat ori de câte ori este solicitat de organele de control abilitate

CAPITOLUL V

PROCEDURA DE AUTORIZARE/AMPLASARE A TERASELOR

Articolul 25

(1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului/public privat al comunei Ciocârlia cu terase provizorii, le este permisă în perioada **1 mai-15 octombrie** a anului în curs.

(2) Agenții care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al comunei Ciocârlia cu terase provizorii, vor depune la sediul Primăriei Comunei Ciocârlia, o cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente:



- certificate de înregistrare fiscală
- certificat constatator eliberat de catre Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului de lucru/punctelor de lucru
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate, etc)
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat
- Certificat fiscal eliberat de Direcția Economică, Serviciul de Colectare și impunere persoane fizice și juridice din care să rezulte ca solicitantul sau administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local
- Autorizația de funcționare și aviz orar de funcționare eliberate de Primăria comunei Ciocârlia pentru punctul de lucru în fața căruia se solicită amplasarea terasei
- Avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN
- Plan de încadrare în zona cu identificarea amplasamentului, conform prevederilor Legii 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare
- Plan al ansamblului amenajat al terasei
- Vederi cu ansamblul amenajat al terasei

Articolul 26

Amplasamentele situate în fața punctelor de lucru cu sediul fix vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor proprietarilor spațiilor comerciale respective. Vor fi autorizate, sub forma comerțului de întâmpinare, doar terasele din fața spațiilor unde își desfășoară activități specifice de alimentație publică prevăzute cu locuri de servire și în interior, în următoarele condiții:

- a) distanța de la terasă la grupul social să fie conf. normelor sanitare veterinare în vigoare
- b) grupul sanitar trebuie să fie dotat corespunzător și compartimentat pe sexe
- c) mobilierul terasei va fi din lemn sau din metal (fier forjat) aprobat de comisia pentru eliberarea acordului de amplasament.

CONDIȚII DE AMPLASARE A TERASELOR SEZONIERE ÎN COMUNA CIOCÂRLIA

Articolul 27

Condițiile generale de amplasare:

Amplasamentele situate în fața punctului de lucru, cu profil alimentație publică, vor fi atribuite fără licitație publică la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective, cu respectarea următoarelor cerințe privind calitatea amenajării:

In zona centrală și străzile limitrofe:

- a) Cromatica construcțiilor sezoniere se va încadra în normele tehnice stabilite conf. legislației în vigoare
- b) Un agent economic va avea un singur set de mobilier de același fel (scaune, mese, umbrele)



- c) Terassele vor fi prevăzute cu umbrele, pe un perimetru care să nu depășească limitele zonei aprobate .
- d) Mobilierul va fi din lemn și/sau metal, în concordanță cu arhitectura clădirilor și cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa, fără mobile de grădină-bănci pliante .Nu se acceptă nici un fel de mobilier realizat din material plastic(scaune, mese, jardiere) sau cortine de protecție împotriva vântului sau ploii .
- e) Modelul umbrelor va fi agreat de către comisia pentru eliberarea acordului de ocuparea domeniului public/privat și nu vor fi admise alte tipuri de umbrele .
- f) Automatele de vânzare, instalații de spălare , standuri de spălare a mărfii nu sunt permise în spațial public.
- g) Nu este permisă așezarea covoarelor, mochetelor și nici a podelelor cu excepția zonelor unde, din cauza înclinației pronunțate sau a neregularităților terenului ,trebuie asigurată planeitatea.
- h) Iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public prin surse propriie de iluminare
- i) Terassele se vor amplasa cu respectarea unui culoar de trecere pentru pietoni de minim 1,5 m, spre carosabil și în aliniament cu fațada clădirii .Dacă această lățime nu poate fi respectată, se interzice amenajarea unei terase .
- k) Pentru situațiile în care mai mulți comercianți au activități de alimentație publică la aceeași adresa sau la adrese apropiate ,însă nu au front la stradă ,și îndeplinesc condițiile prezentului regulament,terasele vor fi dimensionate(ca suprafață)astfel încât să-și poată desfășura activitatea pentru care solicită autorizarea.

Articolul 28

Pe terasele amplasate pe raza comunei Ciocârlia este interzisă depozitarea de ambalaje și servirea cu veselă de plastic(pahare, farfurii, tacamuri) cu excepția restaurantelor fast-food care folosesc veselă standard personalizată, din materiale ecologice plastic/carton.

Articolul 29

Terassele amplasate pe raza comunei Ciocârlia nu vor fi racordate aerian la rețeaua de alimentare electrică a fiecărui punct de lucru, nu este permisă existența aeriană a cablurilor electrice ,indiferent de cost, și nici nu este permisă pozarea cablurilor electrice pe pavament fără protecție special confecționată în conformitate cu standardele naționale și europene .

Articolul 30

În situațiile de intervenție pentru cazuri de urgență a echipajelor ce aparțin Serviciului de Ambulanță și Pompierilor ,personalul de serviciu al terasei este obligat să asigure în cel mai scurt timp posibil, accesul facil al acestora.

Articolul 31



Orarul de funcționare al teraselor amplasate pe raza comunei Ciocârlia, va fi până la ora 22,00 cu respectarea ordinii și liniștii publice .

Articolul 32

Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al comunei Ciocârlia, pentru amplasarea de terase , taxa se achită anticipat, pentru toată perioada de ocupare a domeniului public/privat .

Articolul 33

Suprafața maximă ce poate fi ocupată temporar în vederea amplasării de terase sezoniere se determină prin măsuratori de către Comisia pentru eliberarea acordului de ocupare a domeniului public/privat al comunei Ciocârlia, și nu poate depăși de regulă frontalul unității sezoniere se determină prin măsuratori de către Comisia pentru eliberarea acordului de ocupare a domeniului public/privat al comunei Ciocârlia , și nu poate depăși de regulă frontalul unității proprii de lucru.

Articolul 34

Agentul economic are obligația să afișeze la loc vizibil, la unitatea de lucru unde se află amplasată terasa Acordul eliberat de Primăria comunei Ciocârlia care va fi prezentat ori de câte ori este solicitat de organele de control .

Articolul 35

Agentul economic are obligația să depună anual cerere de reînnoire a Acordului de ocupare a domeniului public/privat al comunei Ciocârlia , în vederea amplasării unei terase, însoțită de toate actele și documentele necesare prevăzute la art.3, alin(1) din prezentul regulament .

Articolul 36

Este interzisă amenajarea de terase sezoniere pe spațiile verzi, în parcuri , parcuri, fără afectarea traficului motorizat și al fluxului major pietonal .

Articolul 37

Amenajările sezoniere se vor amplasa de-a lungul fațadelor, în fața punctului de lucru care are activitate de alimentație publică, păstrând distanța optimă de minim 1,5 m pentru circulația pietonală , acolo unde este cazul .

Articolul 38

Deținătorul Acordului de ocupare al spațiului public pentru amplasare de terasă nu are dreptul de a sub inchiria terasa.

Articolul 39



În situația în care există două sau mai multe solicitări de ocupare a domeniului public/privat al comunei Ciocârlia, în vederea amplasării de terase sezoniere pe același amplasament, spațial urmează a fi atribuit prin selecția prețului cel mai mare, în cazul în care solicitantii nu cad de acord asupra delimitării frontului comun destinate amplasării terasei .

Articolul 40

Orarul de funcționare al teraselor va fi până la ora 22,00 cu muzică .

CAPITOLUL VI

PROCEDURA DE AUTORIZARE/AMPLASARE A AGREGATELOR FRIGORIFICE

Articolul 41

Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al comunei Ciocârlia ,pentru amplasarea de agregate frigorifice/dozatoare (tip lada sau vitrina) în vederea desfășurării activității de comercializare produse alimentare preambalate: băuturi răcoritoare ,cafea, înghețată, etc, vor depune la Primăria Comunei Ciocârlia, o cerere cu minim 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente:

- Certificat de înregistrare fiscală
- Certificat Constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate, etc)
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat
- Certificat Fiscal eliberat de biroul Impozite și taxe locale al Primăriei Ciocârlia din care să rezulte că solicitantul sau administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local .

(2) După aprobarea cererii se va elibera un acord de ocupare temporară a domeniului public/privat ,care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locația aprobată , numărul de agregate frigorifice, suprafața ocupată și perioada pentru care se achită .

Articolul 42

Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al comunei Ciocârlia ,pentru amplasarea de agregate frigorifice/dozatoare (tip ladă sau vitrină) ,taxa se achită anticipat o dată cu aprobarea cererii de către Primăria comunei Ciocârlia, pentru perioada specificată în cerere.

CAPITOLUL VII



PROCEDURA DE AUTORIZARE /AMPLASARE CORTURI, PAVILIOANE, PARCURI DE DISTRAȚII

Articolul 43

Agenții economici/personae fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al comunei Ciocârlia, pentru amplasarea de corturi ,pavilioane, a instalațiilor -parcurilor de distracție, comerțului ambulant desfășurat cu ocazia manifestărilor ocazionale, sau alte acțiuni/activități economico-sociale, vor depune la Primăria comunei Ciocârlia ,o cerere cu minim 15 zile înainte de perioada solicitată ,însoțită de următoarele documente:

- Certificat de înregistrare fiscală
- Autorizație de funcționare și aviz orar de funcționare
- Avize ,acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN .
- Certificat Fiscal eliberat de biroul Impozite și taxe locale al Primăriei Ciocârlia din care să rezulte că solicitantul sau administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local.

(2) Pentru ocuparea temporară a domeniului public al comunei Ciocârlia, pentru amplasarea de corturi a instalațiilor parcurilor de distracții ,comerțului ambulant desfășurat cu ocazia manifestărilor ocazionale, sărbători ocazionale organizate de instituții publice ,precum și zilele 1 -8 Martie, deschiderea/închiderea anului școlar și/sau alte acțiuni/activități economico sociale, taxa se achită anticipat o data cu aprobarea cererii de către Primăria comunei Ciocârlia pentru perioada specificată în cerere și aprobată ulterior de comisia special constituită în cadrul Primăriei comunei Ciocârlia .

Articolul 44

În situația în care sunt organizate asemenea manifestări de către autorități publice locale se pot amplasa și în alte zone aprobate de către Primăria comunei Ciocârlia decat cele prevăzute în Regulament .

PROCEDURA DE AUTORIZARE/AMPLASARE A VEHICULELOR ȘI AUTOVEHICULELOR SCOASE LA VÂNZARE ȘI A UTILAJELOR AGRICOLE STAȚIONATE PE DOMENIUL PUBLIC.

Articolul 45

(1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al comunei Ciocârlia, cu vehicule/autovehicule scoase prin vânzare (autoturisme, remorci, mopede, platforme, scutere) sau care staționează pe domeniul public sau privat, vor depune la Primăria Comunei Ciocârlia, o cerere însoțită de următoarele documente:



- Copie carte de identitate proprietar;
 - Copie certificat înmatriculare vehicul;
 - Certificat fiscal eliberat de Biroul de impozite și taxe locale al primăriei Ciocârlia, din care să rezulte că solicitantul sau administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local.
- (2) Ocuparea temporară a domeniului public în scopul precizat la alin.(1) este posibilă doar în zonele delimitate în acest sens de autoritatea locală.

Articolul 46

Se interzice ocuparea parcărilor cu vehicule/autovehicule expuse la vânzare.

CAPITOLUL IX

PROCEDURA DE AUTORIZARE/AMPLASARE A MĂRFURILOR ÎN FAȚA MAGAZINULUI

Articolul 47

(1) Agenții economici/persoanele fizice care solicit ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al comunei Ciocârlia, pentru amplasarea de mărfuri în fața magazinelor sau de desfacere a propriilor produse pe domeniul public, vor de oune la primăria comunei Ciocârlia, o cerere prin care solicită eliberarea Acordului de ocupare temporară a domeniului public.

(2) Cererea trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- certificat de înregistrare fiscală;
- certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului, privind declararea punctului/punctelor de lucru.
- dovada deținerii spațiului comercial(contract de închiriere, titlul de proprietate etc.)
- contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat persoane fizice și juridice din care să rezulte că solicitantul sau administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local;
- autorizația de funcționare și aviz orar de funcționare eliberate de primăria Ciocârlia pentru punctul de lucru.

Articolul 48

(1) Achitarea taxei se face anticipat o data cu aprobarea cererii de către compartimentul de specialitate pentru perioada specificată în cerere.

(2) Acordul trebuie afișat obligatoriu la loc vizibil.

CAPITOLUL X

PROCEDURA DE AUTORIZARE/AMPLASARE A GARAJELOR TIP PREFABRICATE

Articolul 49



Agenții economici/persoane fizice care solicit ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al comunei Ciocârlia, pentru amplasarea de garaje, vor adresa o cerere către primăria comunei Ciocârlia, însoțită de :

- Dovada că deține în proprietate un vehicul înmatriculat;
- Certificat fiscal eliberat de Biroul de impozite și taxe locale, din care să rezulte că solicitantul sau administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local;
- Să aibă domiciliul în imediata vecinătate ;
- Copie carte de identitate.

Prezentul regulament se aplică doar garajelor existente la data aprobării prezentului regulament.

Plan de situații pentru suprafața exactă, elaborate de o persoană autorizată, conform prevederilor Legii nr.50/1991, republicată.

Plan al ansamblului amenajat sc.1:50 sau 1:100.

Copie chitanță pentru achitarea taxei.

Articolul 50

Se interzice amplasarea de garaje în alte zone decât cele stabilite de autoritatea publică locală.

Articolul 51

În situația neachitării acestei taxe, în termenul prevăzut prin acord, garajul se va considera amplasat ilegal, urmând a fi desființat/ridicat de către proprietari sau de către primăria comunei Ciocârlia, pe cheltuiala proprietarului.

CAPITOLUL XI

PROCEDURA DE AUTORIZARE/AMPLASARE GRĂDINI LEGUME-FRUCTE

Articolul 52

Persoanele fizice care solicit ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al comunei Ciocârlia, pentru realizarea de grădini fructe/legume, vor adresa o cerere către primăria comunei Ciocârlia, însoțită de :

- Copie carte de identitate;
- Certificat fiscal eliberat de Biroul de impozite și taxe locale din care să rezulte că solicitantul sau administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local.

Articolul 53

În situațiile în care terenurile din domeniul public sau privat al comunei pe care sunt amplasate chioșcuri, tonete sau alte construcții provizorii urmează să fie afectate de construcții, modernizări, reparații, amenajări sau utilizări publice, deținătorii construcțiilor provizorii vor elibera terenurile necondiționat și fără trecerea vreunui alt termen la somația făcută de structura de specialitate, în termen de maxim trei zile de la comunicare și fără plata vreunei despăgubiri.



Articolul 54

Se interzice amplasarea rulotelor mobile în zona de protecție a monumentelor istorice, în zona centrală a comunei Ciocârlia, cu excepția perioadelor legate de desfășurarea unor evenimente organizate în colaborare cu primăria comunei Ciocârlia.

Este interzisă amplasarea cu scopul de a realiza activități de comerț, pe domeniul public/privat al comunei Ciocârlia, a oricărui tip de construcții sau amenajări pentru desfășurarea activităților de amanet, jocuri de noroc, comercializarea de substanțe interzise prin lege sau nocive sănătății, încălțăminte și confecții second hand, precum și orice tip de confecții.

CAPITOLUL XII

PROCEDURA DE AUTORIZARE /AMPLASARE PANOURI PUBLICITARE

Articolul 55

Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al comunei Ciocârlia, cu panouri publicitare, vor depune la primăria comunei Ciocârlia, o cerere însoțită de următoarele documente:

- Certificat de înregistrare fiscal;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul registrului Comerțului;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere. Titlu de proprietate etc.) – după caz;
- Certificat fiscal eliberat de Biroul de impozite și taxe locale, din care să rezulte că solicitantul sau administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local;
- Plan de situație pentru suprafața exactă elaborate de o persoană autorizată, conform prevederilor Legii nr.50/1991, republicată;
- Plan de încadrare în zonă cu identificarea amplasamentului, conform prevederilor Legii nr.50/1991, republicată.

Achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii de către compartimentul de specialitate pentru perioada specificată în cerere.

Acordul trebuie afișat obligatoriu, la loc vizibil.

Articolul 56

Pentru panourile publicitare existente la data intrării în vigoare a prezentului regulament, se va achita taxa conform HCL privind taxele și impozitele locale.



CAPITOLUL XIII

OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE COMERȚ STRADAL

Articolul 57

Comercianții care desfășoară activități de comerț stradal au următoarele obligații:

1. Să desfășoare activități de comerț stradal în mod civilizat, cu respectarea specificului activității pentru care a fost închiriat spațiul și cu respectarea normelor privind :
 - Igiena și sănătatea publică;
 - Protecția consumatorilor;
 - Proveniența și calitatea mărfurilor;
 - Utilizarea mijloacelor de cântărire autorizată;
 - Liniștea și ordinea publică;
 - Protecția muncii.
2. Să respecte următoarele cerințe privind activitatea de la punctul de lucru:
 - Să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil a prețurilor (pentru terasele amplasate în comuna Ciocârlia, lista de meniuri și prețuri va fi disponibilă în limba română și alte limbi de circulație internațională).
3. Să utilizeze mobilierul avizat de către Comisia pentru ocuparea domeniului public/privat pentru zona de protecție a clădirilor monument istoric ale comunei Ciocârlia, pentru toate celelalte zone ale comunei, cu respectarea suprafeței autorizate.
4. Să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetru amplasamentului și adiacent pe o porțiune de 1 metru și să nu creeze disconfort riveranilor.
5. Să nu afecteze în nici un fel spațiile verzi, mediul înconjurător și terenurile dedicate parcărilor, traficului monitorizat și fluxului major de pietoni.
6. Să respecte orarul de funcționare aprobat prin acordul/autorizația de funcționare emis de primăria comunei Ciocârlia.
7. În condițiile în care administrația publică locală solicită difuzarea unor mesaje de interes local, poate utiliza pentru o perioadă stabilită de comun acord cu proprietarii teraselor, spații sau suprafețe de expunere ale acestora pentru a-și face publice mesajele, fără a-i fi percepute taxe.
8. După expirarea acordului de ocupare, comercianții sunt obligați să aducă terenul la starea inițială.

Articolul 58

Prin excepție de la prevederile prezentului regulament, autoritatea publică locală poate aproba și alte situații de ocupare a domeniului public/privat.

CAPITOLUL XIV

CONTRAVENȚII

Articolul 59

Constituie contravenție următoarele fapte săvârșite de agentul economic/persoane fizice, dacă acestea nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit Legii Penale, să fie considerate infracțiuni – după cum urmează



- a. Amplasarea pe terenurile aparținând domeniului public/privat al Comunei Ciocârlia orice fel de construcții provizorii(gherete,tonete,chioșcuri), expunerea de mărfuri în fața magazinelor de desfacere proprii, fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului se sancționează cu amenda de la 500-1000 lei pentru persoane juridice, si 300-500 lei pentru persoane fizice.
- b. Amplasarea pe terenurile aparținând domeniului public/privat a comunei Ciocârlia a agregatelor frigorifice (tip ladă sau vitrină) în vederea comercializării de produse alimentare preambalate(produse răcoritoare sau înghețată), nerespectarea suprafeței menționată în acord, precum și a numărului de agregate frigorifice, fără a se deține acord de ocupare temporară a domeniului public se sancționează cu amendă de la 250-500 lei.
- c. Amplasarea de terase sezoniere pentru desfășurarea activității de alimentație publică, fără a deține acord de ocupare temporară a domeniului public al comunei Ciocârlia, precum și nerespectarea suprafeței menționate în acord, se sancționează cu amenda de la 500-1000 lei.
- d. Neafișarea autorizației de funcționare și a orarului de funcționare la loc vizibil, indiferent de natura exercițiului comercial, se sancționează cu amendă de la 300-500 lei.
- e. Neavizarea anuală de către agenții economici a Autorizației de funcționare și a orarului de funcționare se sancționează cu amendă de la 300-500 lei.
- f. Neprezentarea la solicitarea împuterniciților primăriei a documentelor legale privind desfășurarea exercițiului comercial se sancționează cu amendă de la 500-1000 lei, pentru persoane juridice.
- g. Depozitarea pe domeniul public a materialelor de construcții fără a deține acord de ocupare temporară a domeniului public se sancționează cu amendă de la 500-1000 lei pentru persoanele juridice și de la 300-500 lei pentru persoanele fizice.
- h. Depozitarea pe domeniul public al combustibililor solizi(lemn,cărbune) folosiți la încălzirea locuinței fără a deține acord de ocupare temporară a domeniului public se sancționează cu amendă de la 300-500 lei.
- i. Neafișarea la loc vizibil a acordului de ocupare temporară a domeniului public pentru depozitarea de materiale de construcții se sancționează cu amendă de la 150-300 lei pentru persoanele fizice și de la 250-500 pentru persoanele juridice.

Articolul 60

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se face de către organele de control abilitate ale comunei Ciocârlia, prin împuterniciții primarului.

Articolul 61

Prevederile prezentei hotărâri se completează și cu dispozițiile OG nr.2/2001, privind regimul juridic al contravenției, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 62

(1) Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acesteia.

(2) Soluționarea plângerii însoțită de o copie a procesului verbal de constatare a contravenției este de competența Judecătoriei Medgidia.

(3) Plângerea împreună cu dosarul cauzei, va fi înaintată de îndată instanței de judecată competentă să o soluționeze.



Articolul 63

Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.

CAPITOLUL XV REGLEMENTĂRI FISCALE

Articolul 64

Operatorii economici care desfășoară activități pe domeniul public/privat datorează o taxă de amplasare pe domeniul public/privat al comunei Ciocârlia.

Articolul 65

Taxa de amplasare pe domeniul public/privat se datorează pentru întreaga durată de ocupare a terenului și se va calcula conform HCL pentru aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul în curs, încetarea activității nu exonerează ocupantul terenului de plata despăgubirii (taxei).

Articolul 66

În cazul activităților și acțiunilor nonprofit de interes public sau cu impact social promovate de organizații, fundații și alte asemenea se pot acorda scutiri de taxă, prin dispoziția primarului la propunerea scrisă.

DISPOZIȚII FINALE

Articolul 67

Persoanele fizice autorizate sau persoanele juridice care au ocupat domeniul public/privat și care au fost sancționate în mod repetat pentru nerespectarea condițiilor regulamentului, nu vor putea participa la licitațiile publice organizate pentru ocuparea domeniului public sau pentru desfășurarea unor activități comerciale pe domeniul public/privat .

Articolul 68

Solicitățile sunt analizate și ulterior aprobate de Comisia pentru eliberarea acordurilor de ocupare a domeniului public în limita locurilor disponibile, în funcție de solicitările și gradul de ocupare.

Articolul 69

Prezentul regulament se aplică de la data publicării lui.



ANEXA 1

La ”Regulament privind ocuparea domeniului public/privat al comunei Ciocârlia, în vederea desfășurării de activități sezoniere și ocazionale”

Cerere – Declarație

Către domnul Primar al comunei Ciocârlia

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, Județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____, în calitate de Persoană Fizică sau reprezentant la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____

_____ cu sediul social în _____, județul _____ str. _____ nr. _____ solicit:

A) ELIBERAREA B) PRELUNGIREA

1. Acord de amplasare

Spațiu 1. Str. _____ nr. _____ tipul construcției (modul, stand, terasă etc) _____, _____ în suprafață de _____ mp

Profil de activitate solicitat:

Program de funcționare propus: _____

Menționez că îndeplinesc următoarele condiții:

- | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. Datorii față de bugetul local | DA ☐ | NU ☐ |
| 2. Mențin ordinea și liniștea publică | DA ☐ | NU ☐ |
| 3. Voi încheia contract de salubritate | DA ☐ | NU ☐ |

Anexez următoarele acte:

_____.

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în prezenta cerere sunt conforme cu realitatea și mă oblig să vă notific de îndată orice modificare ulterioară.

Semnătura _____

Data

Domnului Primar al comunei Ciocârlia



ANEXA 2

La "Regulament privind ocuparea domeniului public/privat al comunei Ciocârlia, în vederea desfășurării de activități sezoniere și ocazionale"

ACORD DE AMPLASARE

Nr. din

Pentru desfășurarea de activități sezoniere și ocazionale pe domeniul public/privat al comunei Ciocârlia

1. Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____, și / sau S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ cu sediul social în _____, județul _____ str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ din data de _____, cod unic de înregistrare _____
Amplasament cu caracter provizoriu(modul, stand, terasa etc): _____

Adresă amplasament _____
_____.

Obiect de activitate _____
_____.

Suprafață _____ m.p.
Taxă amplasament lei/m.p./zi: _____

Menționez că mă oblig să respect liniștea și ordinea publică
- mă oblig să închei un contract de salubritate

Prezentul acord este valabil de la _____ până la _____
Taxa de participare în valoare de _____ lei
Taxa de amplasare în valoare de _____

PRIMAR

Nume Prenume

Prezentul acord este valabil de la _____ până la _____
Taxa de participare în valoare de _____ lei
Taxa de amplasare în valoare de _____



ANEXA 2

La ”Regulament privind ocuparea domeniului public/privat al comunei Ciocârlia, în vederea desfășurării de activități sezoniere și ocazionale” - Vize

PRIMAR
Nume Prenume

Prezentul acord este valabil de la _____ până la _____
Taxa de participare în valoare de _____ lei
Taxa de amplasare în valoare de _____

PRIMAR
Nume Prenume

Prezentul acord este valabil de la _____ până la _____
Taxa de participare în valoare de _____ lei
Taxa de amplasare în valoare de _____

PRIMAR
Nume Prenume

Prezentul acord este valabil de la _____ până la _____
Taxa de participare în valoare de _____ lei
Taxa de amplasare în valoare de _____

PRIMAR
Nume Prenume

Solicitarea prelungirii valabilității acordului pentru anul în curs se face minim 15 zile înaintea expirării(în cazul activităților sezoniere).

Acordul pentru desfășurarea de activități sezoniere și temporare se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de documentația de documentația necesară.



La ”Regulament privind ocuparea domeniului public/privat al comunei Ciocârlia, în vederea desfășurării de activități sezoniere și ocazionale”

PRIMĂRIA COMUNEI CIOCÂRLIA

PROCES VERBAL

De constatare și sancționare a contravențiilor

NR. _____

Încheiat azi

1. Subsemnatul _____ în calitate de _____, în baza legitimației de control nr. _____, emisă de Primăria Ciocârlia și a Dispoziției nr. _____ din _____, emisă de primarul comunei Ciocârlia, în urma controlului efectuat azi, ora, la (locul) am constatat următoarele:

2. În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Ciocârlia, nr. _____ din _____ privind aprobarea ”Regulament privind ocuparea domeniului public/privat al comunei Ciocârlia, în vederea desfășurării de activități sezoniere și ocazionale”, aceste fapte constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională, astfel:

a) conf. Hotărârii Consiliului Local al comunei Ciocârlia, nr. _____ din _____ art. _____ alin. _____ lit. _____ de la _____ lei până la _____ lei

b) conf. din _____, art. _____ alin. _____ lit. _____, de la _____ până la _____

TOTAL amendă: - de la _____ lei, până la _____ lei.

3. De săvârșirea abaterilor de mai sus se face răspunzător:

Domnul(doamna) _____

Persoana Juridică înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ din data de _____, cod fiscal/C.U.I. _____ - reprezentată de domnul(doamna) având funcția _____ domiciliul/sediul _____, str. _____ nr. _____

bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, posesor(are) cărții(buletinului) de identitate/pașaportului seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, Cod numeric personal. _____



4. Subsemnatul(a) _____ posesor(ă) cărții(buletinului) de identitate seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, domiciliat(ă) în strada _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, C.N.P. _____, în calitate de martor, declar că numitul nu este de față/refuză/nu poate să semneze procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

5.a) Alte mențiuni al organului constatator (contavenientul nu se află de față, refuză sau nu poate să semneze etc.)

b) Obiecțiuni al contravenientului _____

AGENT CONSTATATOR

Numele și prenumele

Semnătura _____

CONTRAVENIENT

Numele și prenumele

Semnătura _____

MARTOR

Numele și prenumele

Semnătura _____

6. Conform prevederilor art.31 și 32 din Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare, împotriva prezentului proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere, în termen de 15 zile de la înmânare/comunicare, la Primăria comunei, care are obligația de a înainta spre soluționare Judecătoriei Medgidia.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 3 exemplare, conținând ”înștiințare de plată” și s-a înmănat/comunicat contravenientului un exemplar, în copie, personal/prin afișare la domiciliu/prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

AGENT CONSTATATOR

Numele și prenumele

Semnătura _____

CONTRAVENIENT

Numele și prenumele

Semnătura _____

MARTOR

Numele și prenumele

Semnătura _____



7. REZOLUȚIE DE APLICARE A SANCTIUNII

Ținând seama de faptele săvârșite, constatate și consemnate la pct.1 și 2 din prezentul proces-verbal, în baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local al comunei Ciocârlia, nr. _____ din _____ privind aprobarea ”Regulament privind ocuparea domeniului public/privat al comunei Ciocârlia, în vederea desfășurării de activități sezoniere și ocazionale”, aplic următoarele sancțiuni:

- pentru fapta consemnată la pct.2, lit.a) – amenda în valoare de _____ lei (adică _____).
- pentru fapta consemnată la pct.2, lit.b) – amenda în valoare de _____ lei (adică _____).

TOTAL AMENDĂ în valoare de _____ lei (adică _____).

8. INȘTIINȚARE DE PLATĂ:

➤ Contravenientul urmează să achite suma totală de _____ lei, la caseria Primăriei Ciocârlia, în termen de 15 zile, de la data comunicării procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în contul nr. _____ - deschis la Trezoreria Orașului Eforie,

Conform prevederile art.28, alin.1 din Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Hotărârii Consiliului Local al comunei Ciocârlia, nr. _____ din _____ contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii, în termen de 48 ore de la data înmânării/comunicării procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, la Primăria comunei Ciocârlia cu sediul în comuna Ciocârlia, strada 1 Decembrie nr.54, cod poștal 907060, tel/fax: (00 4) 0241 875 555, e-mail : primarie@primariaciocalia.ro.

În cazul în care contravenientul nu achită amenda, în termenul de 15 zile de la data înmânării/comunicării procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, se va proceda la executare silită.

PRIMĂRIA COMUNEI CIOCÂRLIA

Agent Constatator

Numele și prenumele

Semnătura _____

Data _____

Am primit un exemplar,

Numele și prenumele _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
ATODIRESEI Florin

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
DUDA Elena-Ana





COMUNA CIOCÂRLIA

Str. 1 Decembrie, nr. 54

Judetul Constanța

România

www.primariaciocirlia.ro

Sat Ciocârlia, comuna Ciocârlia

tel/fax: (00 4) 0241 875 555

C.I.F. 4514608

e-mail : primarie@primariaciocirlia.ro

Anexa nr. 2 la HCL nr.18/19.03.2025

Taxe pentru ocuparea temporara a domeniului public si privat in comuna CIOCÂRLIA, in vederea desfasurarii de activitati sezoniere si ocazionale

Nr.crt.	SPECIFICATIE	ANUL 2025
1	Taxa de participare evenimente organizate – PRODUCATORI LOCALI 50 lei /zi de eveniment	
	Taxa de participare evenimente organizate – COMERCIANTI 100 lei /zi de eveniment	
Cererea se depune la registratura comunei Ciocarlia, achitarea taxei se face anticipat adata cu aprobarea cererii pentru perioada specificata in cerere .		
2	Taxa ocupare domeniul public si/sau privat al comunei Ciocarlia cu aparate, standuri, tonete pentru vanzarea de produse sau prestari servicii in fata magazinelor unde isi desfasoara activitatea contribuabilii respectivi	
	1. Aparate diverse	11 lei /mp/zi
	2. aparate frigorifice	10 lei /mp/zi
	3. standuri pentru comercianti flori si/sau legume fructe	20 lei /mp/zi
	4. expunere marfuri diverse	10 lei /mp/zi
Cererea se depune la registratura comunei Ciocarlia, achitarea taxei se face anticipat adata cu aprobarea cererii pentru perioada specificata in cerere .		
3.	Taxa ocupare domeniul public si/sau privat al comunei Ciocarlia cu aparate, standuri, gherete, cu ocazia desfasurarii unor manifestari cultural sportive (zilele comunei, festivaluri, sarbatori)	
	1) Producatori locali (care nu comercializeaza bauturi alcoolice)	10 lei /mp/zi de eveniment
	2) Comercianti (preparate termice si alcoolice)	20 lei /mp/zi de eveniment
-Cererea se depune la registratura comunei Ciocarlia, cu minim 15 zile inaintea evenimentului, iar achitarea taxei se face anticipat odata cu aprobarea cererii, pentru perioada specificata in cerere.		



4.	Taxa ocupare domeniul public si/sau privat al comunei Ciocarlia cu constructii provizorii(gherete) pentru desfasurarea de activitati comerciale(alte decat cele prevazute la punctul 1)	
	1.pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica	1 leu /mp/zi
	2.alte activitati	2 lei /mp/zi
- Cererea se depune la registratura Primăriei Ciocârlia, iar achitarea taxei se face odată cu aprobarea cererii, pentru perioada specificata în cerere. - Pentru gheretele amplasate în cursul anului, plata se face anticipat pentru trimestrul în curs, diferența urmând a se achita trimestrial pentru perioada rămasă. - Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine penalități de întârziere conform Codului Fiscal, neplata pe o perioadă mai mare de 90 zile duce la anularea autorizației de amplasare și eliberarea terenului. - Achitarea taxei nu exonerează agentul economic de obținerea autorizației de construire și a certificatului de urbanism de la compartimentul de specialitate.		
5	Taxa ocupare domeniul public și/sau privat al comunei Ciocârlia cu construcții provizorii (panouri publicitare)	10 lei/mp/zi
- Cererea se depune la registratura Primăriei Ciocârlia, iar achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii, pentru perioada specificată în cerere. - Pentru panourile publicitare amplasate în cursul anului,plata se face anticipat pentru trimestrul în curs, odată cu predarea terenului pe bază de proces-verbal, diferența urmând a se achita trimestrial pentru perioada rămasă. - Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine penalități de întârziere conform Codului Fiscal, neplata pe o perioadă mai mare de 90 zile duce la anularea autorizației de amplasare și eliberarea terenului. - Achitarea taxei nu exonerează agentul economic de obținerea autorizației de construire și a certificatului de urbanism de la compartimentul de specialitate.		
6	Taxa ocupare domeniul public și/sau privat al comunei Ciocârlia cu terase sezoniere, amplasate în fața unităților de alimentație publică	1 lei/mp/zi
- Cererea se depune la registratura Primăriei Ciocârlia, iar achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii, pentru perioada specificată în cerere.		
7	Taxa ocupare domeniul public și/sau privat al comunei Ciocârlia pentru <u>amplasarea instalațiilor – parcurilor de distracție</u>	5 lei/mp/zi



- Cererea se depune la registratura Primăriei Ciocârlia, iar achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii, pentru perioada specificată în cerere.				
8	Taxa ocupare domeniul public și/sau privat al comunei Ciocârlia pentru organizarea de <u>campanii publicitare, comerț ambulant</u>			
	1. Pe amplasamente fixe:	a. cu vânzare	2 lei/mp/zi	
		b. fără vânzare	1 leu/mp/zi	
	2. pe amplasamente mobile		50 lei/zi	150 lei/lună calendaristică
	3. comerț ambulant (stradal)		36 lei/zi	150 lei/lună calendaristică
Cererea se depune la registratura Primăriei Ciocârlia, iar achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii, pentru perioada specificată în cerere.				
9	Taxa ocupare domeniul public și/sau privat al comunei Ciocârlia pentru depozitarea autorizată de <u>materiale</u> de orice fel			
	1. materiale de construcții (nisip, balast, cărămizi, material lemnos, etc)		10 lei/mp/zi	
	2. combustibili pentru încălzirea locuinței		5 lei/mp/zi	
- Persoanele fizice/juridice care posedă autorizație de construire valabilă au dreptul de a depozita materiale de construcții pe domeniul public fără plata taxei - Pentru cazurile care nu necesită eliberarea autorizației de construire (Legea 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții), se depune o cerere pentru obținerea Avizului privind depozitarea pe domeniul public a materialelor de construcții la Serviciul Urbanism și Amenajarea teritoriului - Plata taxei de face anticipat odată cu depunerea cererii, pentru perioada specificată în cerere				
10	Taxa ocupare domeniul public și/sau privat al comunei Ciocârlia pentru <u>vânzarea de produse de orice fel din vehicule și autovehicule</u>			
	1.) - ocuparea domeniului public cu rulote comerciale la evenimentele organizate de și/sau în colaborare cu Primăria Ciocârlia		10 lei/zi	
	2.) – vânzarea de produse de orice fel din vehicule și autovehicule		36 lei/zi	120 lei/lună calendaristică
	- Cererile se depun la registratura Primăriei Ciocârlia, achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii.			
11	Taxa ocupare domeniul public și/sau privat al comunei Ciocârlia cu <u>vehicule/ autovehicule</u> scoase spre vânzare sau utilaje agricole staționate pe domeniul public			
	1. autoturisme		2 lei/mp/zi	



	2. remorci	2 lei/mp/zi
	3. scutere/mopede	2 lei/mp/zi
	4. utilaje agricole scoase la vânzare sau staționate pe domeniul public	2 lei/mp/zi
	- Cererile se depun la registratura Primăriei Ciocârlia, achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii.	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
ATODIRESEI Florin

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
DUDA Elena-Ana

